

Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Kultury w Ostródzie

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Dyrektor Centrum Kultury w Ostródzie (dalej: Instytucja) z dniem 14 sierpnia 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których naczelnym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim, dbałość o ich dobro, uwzględnianie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie.

Rozdział I

Słowniczek terminów

§1

Dyrekcja- Dyrektor Centrum Kultury w Ostródzie.

Dziecko/młodzież/ małoletni- to każda osoba fizyczna do ukończenia 18 roku życia.

Personel/Pracownik- każdy pracownik Instytucji bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta, wolontariusz lub inna osoba, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma (nawet potencjalny) kontakt z dziećmi i młodzieżą.

Krzywdzenie małoletniego- popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego, lub zagrożenia dobra małoletniego, w tym jego zaniedbanie.

Rodzic/Opiekun małoletniego- osoba uprawniona do reprezentowania małoletniego, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny, a także rodzic zastępczy.

Właściwa instytucja- każda instytucja świadcząca usługi dzieciom i młodzieży lub działająca na rzecz dzieci lub młodzieży.

Zgoda rodzica małoletniego- oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami małoletniego konieczne jest poinformowanie rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.

Osoba odpowiedzialna za Internet- wyznaczona przez Dyrektora instytucji osoba, sprawująca nadzór nad korzystaniem z Internetu przez małoletnich na terenie Instytucji oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem- wyznaczony przez Dyrektora pracownik sprawujący nadzór nad realizacją niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

Dane osobowe małoletniego- wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego.

Rozdział II

Obszary Standardów Ochrony Małoletnich

§2

Standardy Ochrony małoletnich tworzą bezpieczne i przyjazne środowisko Centrum Kultury w Ostródzie obejmują cztery obszary:

1. Politykę Ochrony Małoletnich, która określa:

- a) Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu do pracy w instytucji,
- b) Zasady bezpiecznych relacji personel-nieletni,
- c) Zasady reagowania w Instytucji na przypadki podejrzenia, że nieletni doświadczą krzywdzenia,
- d) Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych,

2. Personel- obszar, który określa:

- a) Dodatkowe zasady rekrutacji personelu pracującego z dziećmi i młodzieżą w Instytucji, w tym obowiązek uzyskiwania danych z Rejestru Sprawców Przepisów na Tle Seksualnym o każdym członku personelu oraz, gdy jest to dozwolone przepisami obowiązującego prawa, informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a kiedy prawo na to nie zezwala, uzyskiwania oświadczenia personelu dotyczącego niekaralności lub braku toczących się postępowań karnych lub dyscyplinarnych za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego,
- b) Zasady bezpiecznych relacji personelu z małoletnim, wskazujące, jakie zachowania na terenie Instytucji są niedozwolone, a jakie pożądane w kontakcie z małoletnim,
- c) Zasady zapewniania pracownikom podstawowej wiedzy na temat ochrony małoletnich przed krzywdzeniem oraz udzielania pomocy dzieciom i młodzieży w sytuacjach zagrożenia, w zakresie:
 - rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci i młodzieży,
 - procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia,
 - odpowiedzialności prawnej pracowników Instytucji, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
- d) Zasady przygotowania personelu Instytucji (pracującego z małoletnim i ich rodzicami/opiekunami) do edukowania:
 - dzieci i młodzieży na temat ochrony przed przemocą i wykorzystywaniem,
 - rodziców/opiekunów małoletnich na temat wychowywania dzieci i młodzieży bez przemocy oraz chronienia ich przed przemocą i wykorzystywaniem,

PK 3.

e) Zasady dysponowania materiałami edukacyjnymi dla dzieci i młodzieży, dla rodziców/opiekunów oraz aktywnego ich wykorzystania,

3. Procedury- określają działania, jakie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony personelu, członków rodziny, rówieśników i osób obcych:

a) Zasady dysponowania danymi kontaktowymi lokalnych instytucji i organizacji, które zajmują się interwencją i pomocą w sytuacjach krzywdzenia dzieci i młodzieży (policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, ośrodek pomocy społecznej, placówki ochrony zdrowia), oraz zapewnienia do nich dostępu wszystkim pracownikom,

b) Zasady eksponowania informacji dla dzieci i młodzieży na temat możliwości uzyskiwania pomocy w trudnej sytuacji, w tym numerów bezpłatnych telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży,

4. Monitoring- obszar, który określa:

a) Zasady weryfikacji przyjętej polityki ochrony małoletnich przed krzywdzeniem-ze szczególnym uwzględnieniem analizy sytuacji związanych z wystąpieniem zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży,

b) Zasady organizowania konsultacji z małoletnim i ich rodzicami/opiekunami.

Rozdział III

Czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich- zasady rozpoznawania i reagowania

§3

1. Rekrutacja pracowników odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady Rekrutacji stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.
2. Pracownicy znają i stosują zasady bezpiecznych relacji personel-małoletni i małoletni - małoletni. Zasady stanowią załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Pracownicy posiadają wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia małoletnich i zwracają na nie uwagę w ramach wykonywanych obowiązków.
4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.
5. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informację na temat dostępnej oferty wsparcia motywując ich do szukania dla siebie pomocy.

Rozdział IV

Zasady reagowania na przypadki podejrzenia, że małoletni doświadcza krzywdzenia

§4

W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Dyrektorowi.

§5

1. Po uzyskaniu informacji, wzywa opiekunów małoletniego, którego krzywdzenie podejrzewa, i informuje ich o podejrzeniu.

2. Dyrektor lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik sporządza opis sytuacji na podstawie rozmów z małoletnim i rodzicami oraz opracowuje plan pomocy małoletniemu.
3. Plan pomocy małoletniemu powinien zawierać wskazania dotyczące:
 - a) Podjęcia przez Instytucję działań w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszenie podejrzenia do właściwej instytucji,
 - b) Wsparcia, jakie zaoferuje Instytucja,
 - c) Skierowania małoletniego do specjalnej placówki pomocy, jeżeli istnieje taka potrzeba,

§6

1. W bardziej skomplikowanych przypadkach (dotyczących np. wykorzystania seksualnego lub znęcania się fizycznego i psychicznego o dużym nasileniu) Dyrektor powołuje zespół interwencyjny, w skład, którego mogą wejść: Dyrektor oraz inni pracownicy mający wiedzę na temat skutków krzywdzenia małoletniego lub o krzywdzonym małoletnim.
2. Zespół interwencyjny sporządza plan pomocy małoletniemu, spełniający wymogi określone w §5 pkt 3 niniejszych Standardów.
3. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłoszą rodzice/ opiekunowie małoletniego, Dyrektor jest zobowiązany powołać zespół interwencyjny.
4. Zespół, o którym mowa w pkt 3, wzywa rodziców/opiekunów małoletniego na spotkanie wyjaśniające, podczas którego może zaproponować zdiagnozowanie zgłaszanego podejrzenia w zewnętrznej, właściwej instytucji. Ze spotkania sporządza się protokół.

§7

1. Sporządzony przez zespół interwencyjny plan pomocy małoletniemu wraz z zaleceniem współpracy przy jego realizacji przedstawiany jest rodzicom/opiekunom.
2. Instytucja informuje rodziców/opiekunów o obowiązku Instytucji- zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia małoletniego do właściwej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinny, ośrodek pomocy społecznej – w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia i skorelowanej z nim interwencji).
3. Po poinformowaniu rodziców/opiekunów małoletniego- zgodnie z punktem poprzedzającym- Dyrektor składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do prokuratury/ policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej.
4. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwej instytucji wskazanej w pkt 3.
5. W przypadku, gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili rodzice/opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone- Instytucja informuje o tym fakcie rodziców/opiekunów małoletniego na piśmie.

§8

1. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszych Standardów. Kartę tę załącza się do dokumentacji instytucji.
2. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym

RS A

związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane właściwym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział V

Zasady wizerunku małoletniego i danych osobowych małoletnich

§9

1. Instytucja, uznając prawo nieletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku małoletniego i danych osobowych stanowią Załącznik nr 4 do niniejszych Standardów.

§10

1. Pracownikowi Instytucji nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) na jej terenie bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody, o której mowa w pkt 1, pracownik może skontaktować się z opiekunem małoletniego, by uzyskać zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zarejestrowanego wizerunku małoletniego i określić w jakim kontekście będzie wykorzystywany. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodzica/opiekuna małoletniego- bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

§11

Upublicznianie przez pracownika wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych w Instytucji

§12

1. Instytucja, zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności instaluje i aktualizuje oprogramowanie zabezpieczające. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych stanowią Załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.
2. Na terenie Instytucji dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest za pomocą sieci Wi-Fi, po podaniu hasła.

§13

1. Osoba odpowiedzialna za dostęp do Internetu w Instytucji w porozumieniu z Dyrektorem zabezpiecza sieć przed niebezpiecznymi treściami, poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania.
2. Wymienione w pkt 1 oprogramowanie jest aktualizowane w miarę potrzeb.

Rozdział VII

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem w Instytucji §14

1. Dyrektor wyznacza pracownika odpowiedzialnego za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich w jednostce.
2. Osoba, o której mowa w pkt 1, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów, prowadzenie rejestru zgłoszeń oraz za proponowanie zmian w Standardach.
3. Osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich przeprowadza wśród pracowników, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi Załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.
4. W ankiecie pracownicy mogą proponować zmiany oraz wskazywać naruszenia Standardów.
5. Na podstawie przeprowadzonej ankiety osoba odpowiedzialna za realizację i propagowanie Standardów Ochrony Małoletnich sporządza raport z monitoringu, który następnie przekazuje Dyrektorowi.
6. Dyrektor na podstawie otrzymanego raportu wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza je pracownikom, małoletnimi i ich rodzicom/opiekunom.

Rozdział VIII

Przepisy końcowe

§15

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników Instytucji, małoletnich i ich rodziców/opiekunów, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie Instytucji, lub poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Instytucji oraz wywieszenie w wersji skróconej- przeznaczonej dla małoletnich.

DYREKTOR
CENTRUM KULTURY w OSTRÓDZIE

Rafał Bykowski